

## กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 โดยมีหลักการเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ซึ่งมาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยกู้ยืมเพื่อศึกษาต่อตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนถึงปริญญาตรีภายในประเทศ ทั้งการศึกษาในระบบ และนอกระบบ ซึ่งต่อเนื่องมาจากกระดบัมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตร และประเภทวิชาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และต้องชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราต่ำเมื่อจบการศึกษาแล้วโดยได้เริ่มการดำเนินการให้กู้ยืมครั้งแรกในปีการศึกษา 2539 ต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 ให้ กยศ.มีฐานะนิติบุคคลอยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง

### วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดทุนทรัพย์ โดยให้กู้ยืมสำหรับเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ ระหว่างการศึกษานั้นจะเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชน

### คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิกู้ยืม

1. มีสัญชาติไทย
2. รายได้ครอบครัวผู้ขอกู้ยืมไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี
3. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
4. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา
5. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก
7. เป็นผู้ที่มีผลการเรียน 2.00 ขึ้นไป
8. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
9. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ หรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ
10. เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาสาธารณประโยชน์ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อปีการศึกษาที่ผ่านมา
11. เป็นผู้ไม่เคยผิดชำระหนี้กองทุนเงินกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษามาก่อน

## วิธีการขอกู้ยืม

1. ผู้ประสงค์กู้ยืมขอแบบคำขอกู้ที่คณะกรรมการ กยศ. กำหนดได้ที่สถานศึกษา
2. กรอกแบบคำขอกู้ยืมและให้ผู้รับรองรายได้ลงลายมือชื่อรับรองแบบคำขอกู้ยืม ให้ถูกต้องครบถ้วน
3. ให้ยื่นแบบคำขอกู้ยืม พร้อมหลักฐาน ณ สถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่เอกสารประกอบการกู้ยืมตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอกู้ยืม
4. ผู้ประสงค์กู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืมผ่าน ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ของสถานศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

## ทำอย่างไรเมื่อได้รับอนุมัติให้กู้ยืม

1. เมื่อได้รับอนุมัติให้กู้ยืมแล้ว ให้ผู้กู้ยืมขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาที่สะดวก โดยแสดงหลักฐานผลการอนุมัติการให้กู้ยืม สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรนักเรียน นักศึกษา (ถ้ามี) หากผู้กู้ยืมประสงค์จะขอทำบัตร เอทีเอ็ม สามารถทำได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัตร เอทีเอ็ม ใบแรกส่วนค่าธรรมเนียมรายปีผู้กู้เป็นผู้จ่าย
2. ผู้ขอกู้ยืมจัดทำสัญญากู้ยืมเงินกับสถานศึกษา และระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 1 ของผู้กู้ยืมในสัญญากู้ยืม เพื่อให้ธนาคารโอนเงินกู้ยืมเข้าบัญชีดังกล่าว
3. เอกสารสัญญากู้ยืมจัดทำขึ้น 3 ฉบับ มีความถูกต้อง ตรงกัน โดยให้ผู้กู้ยืมเก็บต้นฉบับ (ส่งทางธนาคารต่อไป) ผู้กู้ยืมเก็บคู่ฉบับ สถานศึกษาเก็บคู่ฉบับและผู้ค้ำประกันเก็บสำเนาไว้ ซึ่งเอกสารดังกล่าวต้องเก็บรักษาไว้จนกว่าการชำระหนี้ได้เสร็จสิ้นแล้ว
4. ผู้กู้ยืมต้องเก็บรักษาสมุดรักษาสัญญาเงินฝากและขอบัตรเอทีเอ็มไว้กับตนเอง แม้ว่าในภายหลังจะบอกลีกสัญญากู้ยืมก็ตาม
5. สำหรับการโอนเงินของธนาคารจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของสถานศึกษา และส่วนของค่าครองชีพของผู้กู้ยืม

## ส่วนของสถานศึกษา ธนาคารจะโอนเงินเข้าบัญชีสถานศึกษา คือ

1. เงินค่าบำรุงการศึกษาตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาที่สถานศึกษาเรียกเก็บ
3. ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา (ค่าใช้จ่ายรายเดือนโอนเข้าบัญชีนักศึกษาผู้กู้ยืม)

## ส่วนของผู้กู้ยืม ธนาคารจะโอนเงินเข้าบัญชีของผู้กู้

- ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา (ธนาคารจะเข้าบัญชีให้ในเดือนแรกของเทอม ภายใน 15 – 30 วัน หลังจากสถานศึกษายืนยันความถูกต้องของสัญญาและแบบยืนยันฯ และเดือนถัดไปในวันที่ยืนยันความถูกต้อง ข้อมูลจนครบจำนวนเดือนตามระบบในแบบยืนยันค่าเล่าเรียน)

## ข้อควรระวังในการทำสัญญาผู้ยืม

1. การกรอกรายละเอียดในสัญญาผู้ยืมให้กรอกให้ถูกต้องครบถ้วน สัญญาที่จัดส่งมายังธนาคารแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วนจะถูกนำส่งคืนผู้ยืมเพื่อแก้ไขเป็นผลให้ผู้ยืมได้รับเงินล่าช้า
2. ผู้กู้ ผู้ให้กู้ ผู้ค้ำประกัน คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน พยาน ผู้แทนโดยชอบธรรม (สำหรับผู้ที่มิอายุไม่ถึง 20 ปี) ลงนามในสัญญาผู้ยืมให้ครบถ้วน
3. หากมีการแก้ไขในสัญญาผู้ยืมแห่งใด (ผู้ให้กู้ยืม และผู้ยืมต้องลงลายมือกำกับทุกแห่ง ห้ามใช้ น้ำยาลบคำผิด)
4. จำนวนเงินกู้ยืมกับจำนวนวงเงินกู้รวมต้องเท่ากัน (ระวางตัวเลขกับตัวหนังสือไม่ตรงกัน)
5. ชื่อ/นามสกุล ในสมุดบัญชีเงินฝากต้องตรงกับในสัญญาผู้ยืม
6. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ/สกุล ให้แนบหลักฐานประกอบด้วย

## ข้อมูลสำหรับผู้ควรทราบและปฏิบัติ

1. ควรใช้เครื่อง เอทีเอ็ม เฉพาะธนาคารกรุงไทย เพราะเมื่อถูกยึด หรือมีปัญหาอื่นๆ สามารถแก้ไขได้รวดเร็ว และจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการโอนระหว่างธนาคาร
2. ธนาคารจะเข้าบัญชีให้ในเดือนแรกของเทอม ภายใน 15 – 30 วัน หลังจากสถานศึกษายืนยันความถูกต้องของสัญญาและแบบยืนยันฯ และเดือนถัดไปในวันที่ยืนยันความถูกต้องข้อมูลจนครบจำนวนเดือนตามระบบในแบบยืนยันค่าเล่าเรียน
3. สมุดคู่ฝากของผู้กู้ สามารถใช้ฝากเงินประเภทอื่นได้ โดยได้รับดอกเบี้ยเงินฝากตามปกติ
4. โปรดเก็บรักษาบัตร เอทีเอ็ม และสมุดคู่ฝากกองทุนฯ ให้ปลอดภัย โดยไม่ควรให้ผู้อื่นใช้บัตรเอทีเอ็มไปถอนเงินแทน

## การชำระหนี้ “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

### คุณสมบัติผู้ต้องชำระหนี้

1. กรณีท่าน เป็นผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา และครบกำหนดระยะเวลา ปลอดหนี้ 2 ปี
2. หรือเป็นผู้กู้ยืมที่มีได้กู้เงินต่อเนื่องติดต่อกัน 2 ปี โดยไม่แจ้งสถานภาพให้ธนาคารทราบ

### หลักเกณฑ์การชำระหนี้คืน

1. ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้ในปีแรกจะต้องชำระเงินต้นร้อยละ 1.5 ต่อปี ของวงเงินกู้ที่ยืมและตาม % ที่ธนาคารกำหนดในปีต่อไป
2. กำหนดให้วันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี เป็นวันครบกำหนดชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี นับจากวันครบกำหนดชำระหนี้ ทั้งนี้จะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปี และในการชำระหนี้คืนงวดแรก กำหนดให้ผู้กู้ชำระเฉพาะเงินต้น ไม่ต้องชำระดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี โดยต้องชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนด
3. หากผู้กู้ยืมชำระหนี้ล่าช้าโดยไม่ได้รับการผ่อนผัน จะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของเงินต้นที่ต้องชำระในงวดนั้น กรณีค้างชำระไม่เกิน 12 เดือน และหากค้างชำระเกิน 12 เดือน จะต้องเสียเบี้ยปรับร้อยละ 6 ต่อปี ของเงินต้นที่ในงวดที่ค้างชำระทั้งหมด
4. หากผู้กู้ยืมไม่มาติดต่อชำระหนี้ภายใน 150 วัน นับจากวันครบกำหนดชำระหนี้โดยไม่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน กยศ. จะดำเนินการกับผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันตามกฎหมายต่อไป
5. หากผู้กู้ยืมชำระหนี้คืนก่อนกำหนดทั้งจำนวนหรือบางส่วน โดยชำระในช่วงระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ผู้กู้ยืมไม่ต้องเสียดอกเบี้ย

### การชำระหนี้

ชำระหนี้โดยระบบการหักบัญชีอัตโนมัติจากบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ ผู้กู้สามารถตรวจสอบได้จากรายการในสมุดเงินฝากธนาคารของผู้กู้ยืม โดยต้องนำสมุดปรับรายการบันทึกบัญชีของธนาคาร (ผู้กู้ยืมจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมครั้งละ 10 บาท)

หากจำนวนเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้กู้ยืมที่แจ้งให้ธนาคารฯ หักชำระหนี้ไม่เพียงพอที่จะหักชำระหนี้ ธนาคารฯ จะไม่หักชำระหนี้ในครั้งนั้นและจะยกยอดไปหักชำระหนี้ร่วมกับยอดหนี้ในคราวถัดไปพร้อมทั้งคิดค่าปรับค้างชำระตามอัตราที่กยศ.กำหนด

ชำระหนี้หน้าเคาน์เตอร์ของธนาคาร กรุงไทยจำกัด (มหาชน) ทุกสาขา แต่ครั้งควรเก็บเอกสารใบเสร็จชำระหนี้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ไว้เป็นหลักฐานการชำระหนี้ให้ครบถ้วน

### วิธีการชำระหนี้

1. การติดต่อในครั้งแรกผู้กู้ยืมทุกรายต้องติดต่อทำข้อตกลงในการชำระหนี้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
2. นำหนังสือแจ้งภาระหนี้จากธนาคารไปแสดง
3. กรอกแบบฟอร์มการติดต่อขอชำระเป็นรายปีหรือรายเดือนก็ได้ โดยมีระยะเวลาชำระตั้งแต่ 1 ปี เป็นต้นไปแต่ไม่เกิน 15 ปี
4. ผู้กู้ยืมจะได้รับตารางการผ่อนชำระหนี้จากธนาคาร เพื่อผู้กู้ยืมจะได้นำเงินเข้าบัญชีก่อนวันครบกำหนดชำระ
5. ผู้กู้ยืมต้องมีบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย เพื่อใช้ในการหักบัญชีการชำระหนี้โดยอัตโนมัติ
6. หากจำนวนเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้กู้ยืมที่แจ้งให้กับธนาคารฯ หักชำระหนี้ไม่เพียงพอที่จะหักชำระหนี้ ธนาคารฯ จะไม่หักชำระหนี้ในครั้งนั้นและจะยกยอดไปหักชำระหนี้ร่วมกับยอดหนี้ในคราวถัดไป พร้อมทั้งคิดค่าปรับค้างชำระตามที่อัตรา กยศ. กำหนด
7. ผู้กู้ยืมต้องเสียค่าธรรมเนียม โอนเงินชำระหนี้ครั้งละ 10 บาท

**การชำระหนี้ครั้งต่อไป** สามารถดำเนินการได้โดย

1. หักเงินจากบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้แก่ธนาคาร
2. ชำระหนี้หน้าเคาน์เตอร์ของธนาคารได้ทุกสาขา และควรเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน

**หมายเหตุ :** ในกรณีผู้กู้ยืมยังอยู่ในระหว่างการศึกษา ให้นำใบรับรองการเป็นนักศึกษาจากสถานศึกษาไปแสดงเพื่อชะลอการชำระหนี้ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกปีการศึกษา

**การชำระหนี้คืนก่อนกำหนดและการชำระหนี้คืนระหว่างการศึกษา**

ผู้กู้สามารถที่จะชำระหนี้ในช่วงที่ปลอดหนี้ 2 ปี หรือก่อนสำเร็จการศึกษาก็ได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยและใช้วิธีการชำระหนี้คืนแบบเดียวกับที่ได้กล่าวในข้างต้น คือ ครั้งแรกให้ติดต่อทำข้อตกลงในการชำระหนี้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาหลังจากนั้นสามารถชำระหนี้คืนที่เคาน์เตอร์ทุกสาขาของธนาคาร โดยแจ้งยอดที่ต้องการชำระให้พนักงานทราบ ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมรายการละ 10 บาท เท่ากัน และ ผู้กู้ยืมสามารถพักการชำระหนี้และสามารถกู้ต่อในปีการศึกษาที่เหลือได้ (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา และในระดับสูงสุดไม่เกินปริญญาตรี)

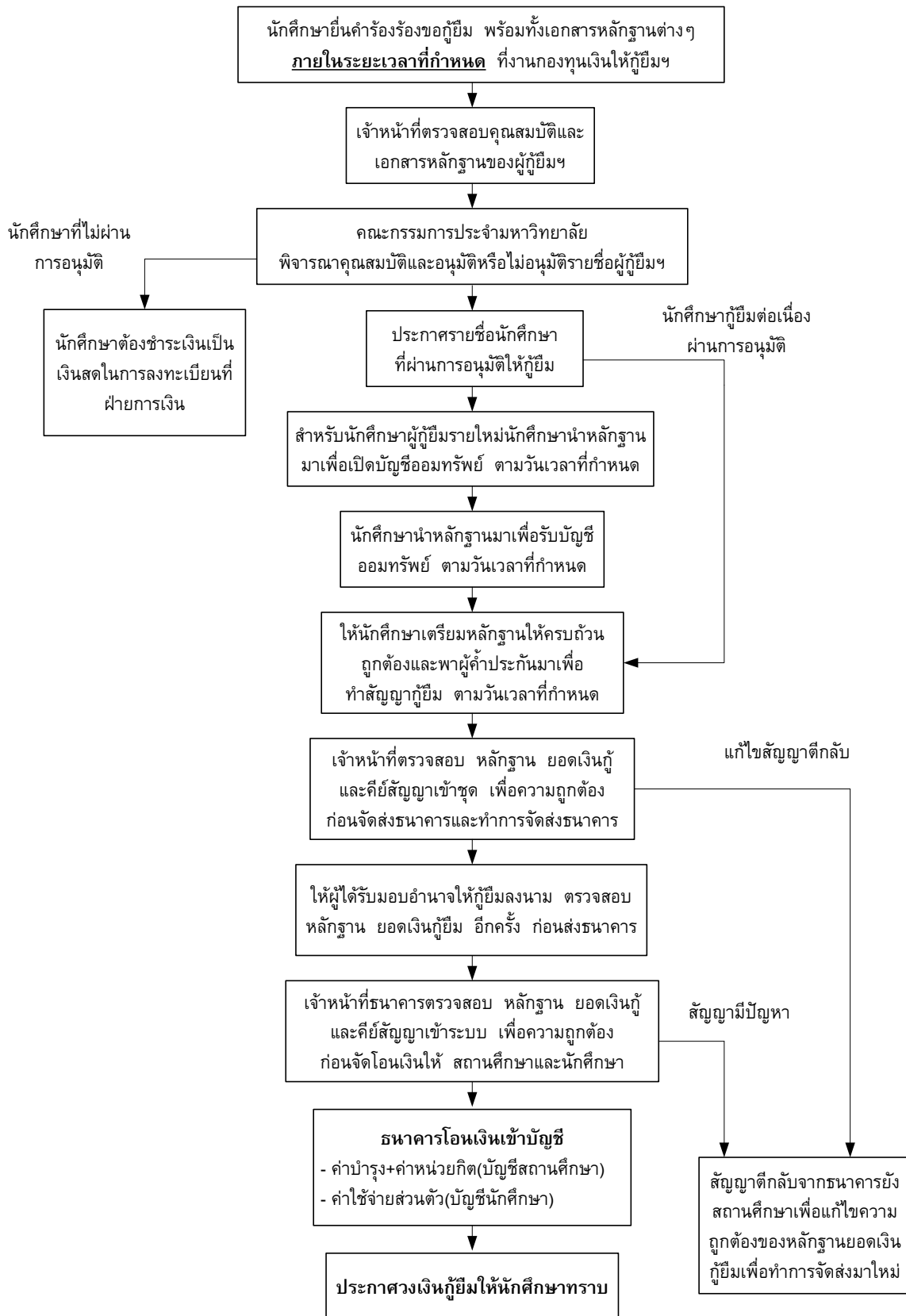
**มีข้อสงสัยและข้อมูลเพิ่มเติม**

<http://www.ktb.co.th/>

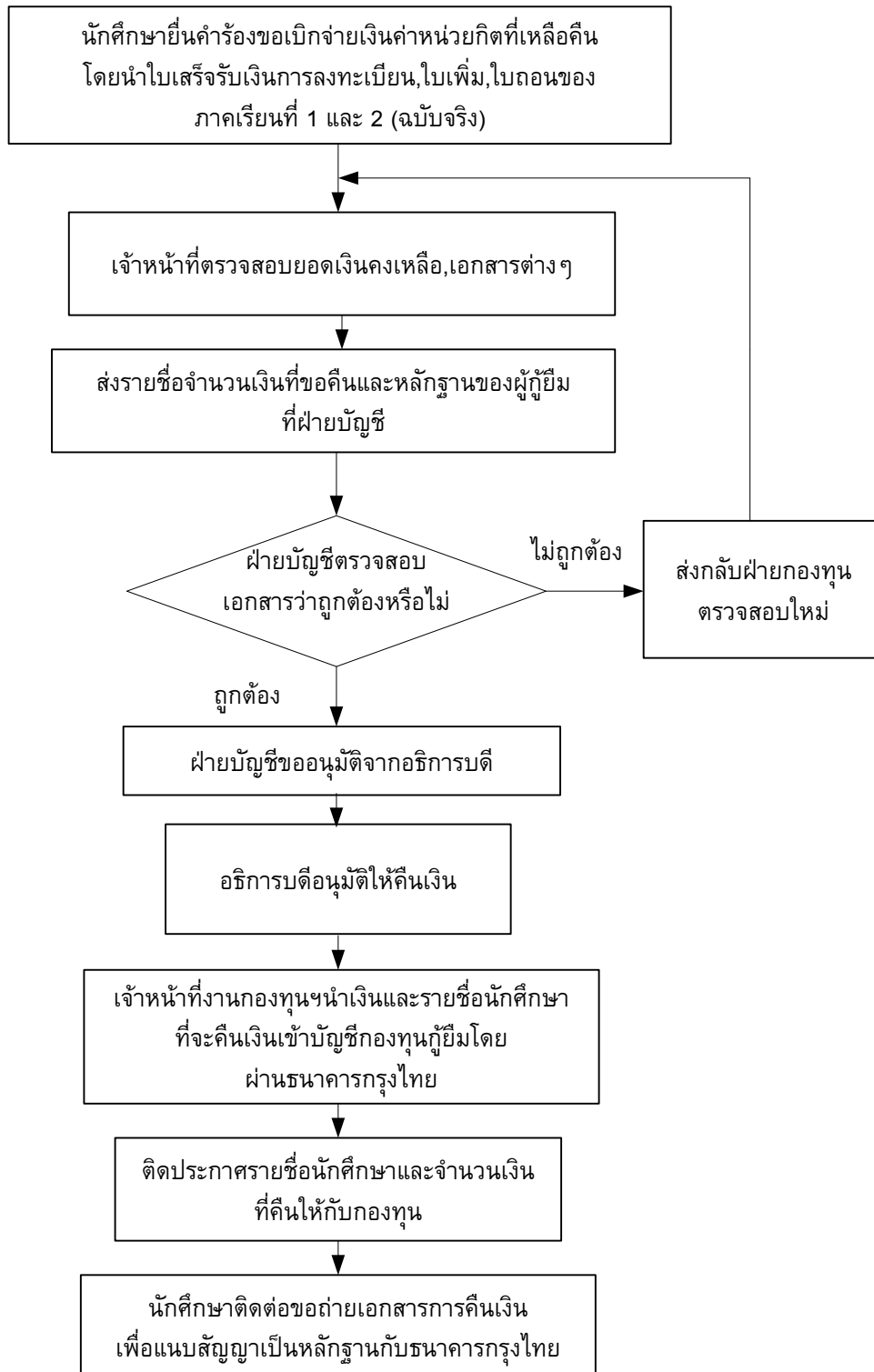
<https://www.studentloan.or.th/>

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา 06-5385-3538 , 043-222959-61 ต่อ 171,

# ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.



## ขั้นตอนการขอเบิกจ่ายเงินค่าหน่วยกิตที่เหลือเพื่อคืนกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียม 10 บาท ในการโอนเงินคืน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหักจากยอดเงินสทหนี้คืนเงินกองทุน กยศ.