



## ระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามเกณฑ์กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงมีมติเห็นสมควรให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ ที่ศึกษาในหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดๆ ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ” หมายถึง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“คณะ” หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“คณบดี” หมายถึง ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของคณะนั้นๆ

“สาขาวิชา/หลักสูตร” หมายถึง สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่เปิดสอนชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ได้สังกัดอยู่ในคณะใดคณะหนึ่ง

“หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร” หมายถึง หัวหน้าผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชานั้นๆ



## หน้าที่ ๒

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่นักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง ข้อปฏิบัติหรือเกณฑ์เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

### หมวด ๑

#### ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา อันได้แก่ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒ ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์หรือเทียบเคียงไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยมีสัดส่วนระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

### หมวด ๒

#### หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรปริญญาตรีแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๘.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๘.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต



๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

หลักการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมียุทธศาสตร์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษาและการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการ นักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๘.๓ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒ หลักสูตร ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรองให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยเมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา จะต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดแยกเป็นสองหลักสูตร มีการกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้ และวิชาเฉพาะ

ข้อ ๙ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา มีดังนี้

๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๙.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๙.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

๙.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๙.๕ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกัน มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต หรือตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา



## หน้าที่ ๔

ข้อ ๑๐ จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวด ๓ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๑ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยในการเข้าศึกษา

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้อง

๑๒.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยที่ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่เข้าศึกษา หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจาก สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระบบคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

๑๒.๔ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร สาขาวิชานั้นๆ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชานั้น

๑๒.๕ คุณสมบัติของการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๖ มีภูมิลำเนาที่พักเป็นหลักแหล่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้

### หมวด ๔ การขึ้นทะเบียน

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ เป็นผู้ที่ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย และคณะ  
ทุกประการ

๑๓.๒ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้วจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้รายงานตัว และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด



## หน้าที่ ๕

๑๓.๓ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้ว ที่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องแก่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน ๗ วัน นับจากวันที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ และมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าขึ้นทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ

### หมวด ๕

#### การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

##### ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

๑๔.๑ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้ และต้องชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมในแต่ภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรกจะต้องลงทะเบียนเรียนในวันและเวลาและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๑๔.๓ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศปิดรายวิชาใดวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๑๔.๔ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนให้กระทำตามเกณฑ์ดังนี้

๑๔.๔.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ภาคการศึกษา และนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๔.๔.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหน่วยกิตที่กำหนดตามข้อ ๑๔.๔.๑ ได้เฉพาะกรณีที่เป็นกรลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรเท่านั้น โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๔.๕ การลงทะเบียนเรียนแต่ละวิชาในแต่ภาคการศึกษารวันและเวลาเรียน วันและเวลาสอบ จะต้องไม่ตรงกัน

๑๔.๖ การลงทะเบียนเรียนแต่ละรายวิชาหากมีรายวิชาพื้นฐานความรู้หรือรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวก่อน

๑๔.๗ นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่กำหนด จะถูกปรับค่าธรรมเนียมลงทะเบียนซ้ำกว่ากำหนด

๑๔.๘ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ เมื่อพ้นกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๑๔.๙ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ จะต้องลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๑.๓ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา



## หน้าที่ ๖

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๕.๑ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้

๑๕.๒ รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร แต่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน ๐ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ค่าระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์

๑๕.๓ รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร แต่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน ๐ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำหรือลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๕.๔ ในกรณีลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้แสดงผลการศึกษาเฉพาะครั้งที่ได้ค่าระดับคะแนนสูงสุด และจะไม่ปรากฏระดับคะแนนเดิมในใบรายงานผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ การถอนรายวิชา หรือขอยกเลิกรายวิชาเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ ต้องดำเนินการภายใน ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยรายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในรายงานผลการศึกษา และการถอนตามนัยนี้ นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๑๗.๒ การถอนรายวิชาหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗.๑ และก่อน ๒ สัปดาห์ของวันแรกของการสอบปลายภาคตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้สัญลักษณ์ W และปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา การถอนตามนัยนี้ นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๑๗.๓ การถอนรายวิชาหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗.๒ รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้รับตัวอักษร F และจะปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ การขอเพิ่มรายวิชาและการถอนรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องไม่ขัดแย้งกับข้อ ๑๔.๔

## หมวด ๖

### การศึกษาแบบร่วมเรียน

ข้อ ๑๙ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) หมายความว่า การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบเรียนร่วมให้ปฏิบัติตามหมวด ๕

ข้อ ๒๑ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียนจะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนแบบร่วมเรียน จะประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U และระบุคำว่า Audit ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อวิชา



## หน้าที่ ๗

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใดๆ ที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่รายวิชาสังกัดและได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### หมวด ๗

#### สัญลักษณ์ของการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาจะกระทำได้เป็นสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายและค่าคะแนนต่อหน่วยกิต ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต	
A	(Excellent)	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม	๔.๐
B+	(Very Good)	ผลการประเมินขั้นดีมาก	๓.๕
B	(Good)	ผลการประเมินขั้นดี	๓
C+	(Fairly Good)	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี	๒.๕
C	(Fair)	ผลการประเมินขั้นพอใช้	๒
D+	(Poor)	ผลการประเมินขั้นอ่อน	๑.๕
D	(Very Poor)	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก	๑
F	(Fail)	ผลการประเมินตก	๐
S	(Satisfactory)	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์	-
U	(Unsatisfactory)	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์	-
I	(Incomplete)	ยังไม่สมบูรณ์	-
W	(Withdrawn)	การขอลอนรายวิชา	-
AUD	(Audit)	เรียนโดยไม่รับหน่วยกิต	-

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์การให้สัญลักษณ์ผลการศึกษา

๒๕.๑ การให้สัญลักษณ์ A B+ B C+ C D+ D และ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าวัดและประเมินผลหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน

(๒) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับรายวิชาที่ได้กำหนดการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ A B+ B C+ C D+ D และ F

๒๕.๒ การให้สัญลักษณ์ F นอกเหนือจากข้อ ๒๕ แล้ว ยังใช้ได้ในการณ์ต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(๒) นักศึกษากระทำผิดระเบียบและข้อปฏิบัติการสอบและได้รับตัดสิทธิ์ให้ F

(๓) นักศึกษาไม่ได้เปลี่ยนสัญลักษณ์ I ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาถอนรายวิชาหลังระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๗.๓

(๕) ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



๒๕.๓ การให้สัญลักษณ์ S และ U จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนหรือลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน

(๒) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับรายวิชาที่ได้กำหนดการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S และ U

๒๕.๔ การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขาดสอบเนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัย โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้และได้รับการอนุมัติจากคณบดี

(๒) นักศึกษาปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่ครบตามเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดและอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องติดต่อกับอาจารย์ผู้สอน และให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษาและให้คณะกรรมการวิชาการประจำคณะจะต้องดำเนินการเปลี่ยนสัญลักษณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔ วันนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U แล้วแต่กรณี

๒๕.๕ การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๑๗.๒

(๒) นักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๔) นักศึกษาขอถอนวิชานั้นเนื่องจากป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์แสดงเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

#### หมวด ๘

#### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๖ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๒๖.๑ อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่คณะเจ้าของรายวิชากำหนดจะประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ซึ่งอาจกระทำโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบหรือวิธีอื่นตามคณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนดในแต่ละรายวิชาไว้ในหลักสูตร และเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

๒๖.๒ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลตามกิจกรรมที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ กำหนด และต้องเข้าเรียนตามแผนการสอนที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด โดยมีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๒๖.๓ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบในวันแรกที่มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น

๒๖.๔ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่คณะเจ้าของรายวิชากำหนดจะต้องประเมินผลเป็นระดับคะแนนตามหมวด ๘ และแจ้งผลระดับคะแนนให้สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด



## หน้าที่ ๙

๒๖.๕ การประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษามีสิทธิอุทธรณ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ วิธีคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A) มีดังนี้

๒๗.๑ ให้นำผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้ง ทหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม (Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้คือระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๗.๒ การคำนวณดังกล่าวข้างต้นให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปในตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๒๗.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในกรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชามากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำค่าคะแนนและหน่วยกิตรายวิชานั้นที่ได้ค่าระดับคะแนนสูงสุด ไปใช้ในการคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๗.๔ ในรายงานผลการศึกษานักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จะแสดงเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนดีที่สุดของแต่ละรายวิชาเท่านั้น และไม่แสดงรายวิชาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ F แต่ในรายงานผลการศึกษานักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะแสดงผลการเรียนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๘ การตักออก

๒๘.๑ การพิจารณาการตักออกให้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา และให้คิดเฉพาะที่มีค่าคะแนนโดยไม่นับถึงรายวิชาที่ได้ตัวอักษร I

๒๘.๒ นักศึกษาจะถูกพิจารณาให้ตักออกในกรณีดังต่อไปนี้

๒๘.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก

๒๘.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้น นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก

## หมวด ๙

### การเทียบโอนหน่วยกิต และการขอเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง

ข้อ ๒๙ การเทียบโอนวิชาเรียนและหน่วยกิตของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๑๐

### การจำแนกนักศึกษาปริญญาตรี

ข้อ ๓๐ การจำแนกนักศึกษาปริญญาตรี

สภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) นักศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา



(๓) นักศึกษาวิทยาทัศน์

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนในแต่ละปีการศึกษานั้นๆ โดยให้นำผลการศึกษภาคการศึกษาฤดูร้อน ไปรวมกับผลการศึกษาในภาคปกติที่ผ่านมาของนักศึกษาผู้นั้น ลงทะเบียนศึกษา เพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาปกติ หมายถึง นักศึกษาที่สอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

๓๐.๒ นักศึกษาลาพักการศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอพักการศึกษาตามข้อ ๓๑.๓

๓๐.๓ นักศึกษาวิทยาทัศน์ หมายถึง นักศึกษาที่สอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๗๕ นักศึกษาต้องอยู่ในสภาพนักศึกษาวิทยาทัศน์ต่อไปจนกว่าจะมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม/ผลการศึกษามากกว่า ๑.๗๕ ขึ้นไป

หมวด ๑๑

การลา การพ้นสถานภาพนักศึกษา และการคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การลา

๓๑.๑ การลาแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๓๑.๑.๑ การลาป่วยหรือลากิจ

๓๑.๑.๒ การลาพักการศึกษา

๓๑.๑.๓ การลาออก

๓๑.๒ การลาป่วยหรือลากิจ นักศึกษาจะลาได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของระยะเวลาเรียนทั้งหมด มิฉะนั้นจะต้องขอลาพักการศึกษา

๓๑.๓ การลาพักการศึกษา

๓๑.๓.๑ นักศึกษาอาจจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหาร

(๒) เจ็บป่วยจนต้องเข้ารับรักษาตัวในสถานพยาบาลหรือพักรักษาตัวเป็น

เวลานานติดต่อกันเกิน ๓ สัปดาห์ตามคำสั่งของแพทย์

(๓) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งเป็น

ประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาของนักศึกษา

(๔) เหตุผลและความจำเป็นอื่นที่ควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษา

๓๑.๓.๒ การลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ยื่นใบลาพร้อมหลักฐานอื่นๆ ที่คณะผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชาตามลำดับ เพื่อให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และแจ้งสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนเพื่อปรับสถานะ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๓๑.๓.๓ นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น อาจให้ลาพักการศึกษาครั้งละ ๑ ปีการศึกษาได้ โดยต้องได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หากยังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ส่งคำร้องใหม่

๓๑.๓.๔ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี ให้นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ไม่ต้องนับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร



๓๑.๓.๕ ระหว่างที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษานักศึกษาต้องชำระค่ารักษา สถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็น นักศึกษา

๓๑.๓.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาให้ทำคำร้อง เพื่อขออนุมัติกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี

๓๑.๓.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาหลังจากลาพักการศึกษา แล้ว ให้มีสภาพนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๓๑.๔ การลาออก นักศึกษาต้องยื่นใบลาออกและหลักฐานการแสดงว่าไม่มีหนี้สินค้างชำระ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และคณบดีที่นักศึกษาสังกัดเพื่อให้มหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น อาจให้ผู้ปกครองยื่นใบลาออกแทนนักศึกษาได้

๓๑.๕ หลักฐานที่ใช้ประกอบการลาต่างๆ ประกอบด้วย

๓๑.๕.๑ ใบลาตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๕.๒ ใบรับรองแพทย์ (เฉพาะกรณีลาป่วย) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๕.๓ หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา การลาทุกประเภทต้องผ่าน ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

๓๑.๕.๔ หลักฐานเอกสารประอื่นแล้วแต่กรณี เช่น เอกสารการเรียกตัวเข้ารับ ราชการทหาร เป็นต้น

๓๑.๕.๕ หลักฐานเอกสารแสดงการปลอดหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัยกรณี ลาออก

๓๑.๖ การอนุมัติลาพักการศึกษาและการลาออกให้ถือวันตามทีอนุมัติให้มีผลในการลา

๓๑.๗ การลาทุกกรณี จะไม่ได้รับสิทธิยกเว้นจากระเบียบ ข้อบังคับอื่นใดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๒.๑ ตาย

๓๒.๒ ลาออก

๓๒.๓ ตกออก

๓๒.๔ ถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๓๒.๕ ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๒.๖ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจาก สภามหาวิทยาลัยโดยให้ถือว่าวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาเป็นวันพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่ในกรณีที่เป็นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดการศึกษามากกว่าหนึ่งปริญญา ให้ถือวันพ้นสภาพนักศึกษา ในวันที่อนุมัติปริญญาสุดท้าย

๓๒.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละ ภาคการศึกษา โดยมีได้ลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัยซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๓๒.๘ ศึกษาในมหาวิทยาลัยเกินจำนวนระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามหมวด ๑๑ ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๑.๓

๓๒.๙ โอนไปเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๓๒.๑๐ เหตุอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ หลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



หมวด ๑๒  
การเทียบชั้นปีของนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การเทียบชั้นปีของนักศึกษาให้เทียบจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตของหลักสูตรนั้น

๓๔.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี)

๓๔.๑ นักศึกษาที่สอบได้ต่ำกว่า ๓๑ หน่วยกิต ให้เทียบเท่า นักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง

๓๔.๒ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๓๑-๖๐ หน่วยกิต ให้เทียบเท่า นักศึกษาชั้นปีที่สอง

๓๔.๓ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๖๑-๙๐ หน่วยกิต ให้เทียบเท่า นักศึกษาชั้นปีที่สาม

๓๔.๔ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๙๑-๑๒๐ หน่วยกิต ให้เทียบเท่า นักศึกษาชั้นปีที่สี่

๓๔.๕ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๑๒๑-๑๕๐ หน่วยกิต ให้เทียบเท่า นักศึกษาชั้นปีที่ห้า

๓๔.๖ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๑๕๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบเท่า นักศึกษาชั้นปีที่หก

๓๔.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๓๔.๒.๑ นักศึกษาที่สอบได้ต่ำกว่า ๓๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบเท่า เป็นนักศึกษา

ชั้นปีที่สาม

๓๔.๒.๒ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบเท่า เป็นนักศึกษา

ชั้นปีที่สี่

หมวด ๑๓  
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๕ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

๓๕.๑ การวัดและประเมินผลผ่านตามรายวิชาครบตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

๓๕.๑.๑ การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาให้นับครั้งเดียว

๓๕.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับสัญลักษณ์ F หรือสัญลักษณ์ I หรือ W ค้างอยู่ ทั้งนี้

ให้นับรวมถึงรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน

๓๕.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๒.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สำหรับการขออนุมัติปริญญาบัตร

๓๕.๒.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สำหรับการขออนุมัติอนุปริญญาบัตร

๓๕.๓ มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตรครบทุกประการ

๓๕.๔ ไม่อยู่ในระหว่างรับโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยนักศึกษา

๓๕.๕ ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตามหมวด ๑๑ โดยไม่นับระยะเวลาการลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา

๓๕.๖ มีผลการสอบวัดความรู้ระดับความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๕.๗ มีผลการทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๕.๘ หากเป็นนักศึกษาที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา



๓๕.๙ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

๓๕.๑๐ คุณสมบัติอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓๕ จะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนภายใน ๑๔ วันก่อนวันประกาศการวัดผลและประเมินผล มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย และอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้น

#### หมวด ๑๔

#### การอนุมัติปริญญา และอนุปริญญา

ข้อ ๓๗ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาและอนุปริญญาแก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓๕ ทุกประการ และมีความประพฤติดีสมควรได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๓๘ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาหรืออนุปริญญาต่อสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน เมื่อเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

ข้อ ๓๙ ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์และหนังสือรับรองคุณวุฒิทันทีเมื่อได้รับการอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๔๐ การออกใบปริญญาบัตร และหนังสือรับรองคุณวุฒิ จะระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อวิชาเอก หรือแขนงวิชา (ถ้ามี) และชื่อรายวิชาให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

ข้อ ๔๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยม นักศึกษาจะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๔๑.๑ ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยหลักสูตรปริญญาตรี

(๑) “เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง” ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๒) “เกียรตินิยมอันดับสอง” ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๓.๒๕ - ๓.๔๙

๔๑.๒ ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตามหมวดที่ ๒ ข้อ ๙ โดยไม่นับระยะเวลาการลาพักการศึกษา

๔๑.๔ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาตามหลักสูตร

๔๑.๕ ไม่เคยได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชา จากหลักสูตรอื่นภายในมหาวิทยาลัย หรือเทียบโอนจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือมีการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชา



บทเฉพาะกาล

ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามในระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ดร.ฉันทวิทย์ สุชาติานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ