



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายใน พ.ศ.๒๕๕๑

.....

เพื่อให้การบริหารของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ และให้เป็นไปตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ สภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗ / ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑ มีมติให้ออกข้อบังคับว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารภายในไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

หมวดทั่วไป

- ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วยแบ่งส่วนงาน และการจัดระบบบริหารภายใน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือบันทึก อื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับ ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้
- | | | |
|----------------|-------------|---|
| มหาวิทยาลัย | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| สภามหาวิทยาลัย | หมายความว่า | สภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| อธิการบดี | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |

หมวดที่ ๒

คณะกรรมการ

- ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารประจำมหาวิทยาลัย แต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย
- (๑) อธิการบดีเป็นประธาน



- (๓) รองอธิการบดี
- (๔) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (๕) คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / ศูนย์
- (๖) ผู้แทนคณาจารย์ สองคน
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่

- (๑) ให้คำแนะนำการบริหารจัดการต่อมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาร่าง แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี
- (๔) พิจารณาแก้ปัญหาอุปสรรคในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
- (๕) ช่วยเหลือให้คำแนะนำการกำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย
- (๖) เรื่องอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ คณะกรรมการวิชาการประจำมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการวิชาการประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดี
- (๔) คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประเมินผล
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๗) ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการเป็นผู้ช่วยเลขานุการตามความเห็นสมควร

ข้อ ๘ คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่

- (๑) เสนอนโยบายและให้คำแนะนำทางวิชาการต่อมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเทียบโอน
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร
- (๔) พิจารณาการรับนักศึกษา
- (๕) พิจารณาแผนพัฒนาวิชาการ
- (๖) พิจารณาการจบหลักสูตรของนักศึกษา
- (๗) ดำเนินงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย



ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยแบ่งส่วนงานดังนี้

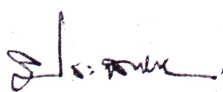
- (๑) สำนักงานอธิการบดี
- (๒) คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า
- (๓) สำนักงานกิจการนักศึกษา
- (๔) สำนักวิจัยและพัฒนา
- (๕) สำนักงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๖) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
- (๗) สำนักบริการวิชาการ
- (๘) สำนักงานคลังและงบประมาณ
- (๙) สำนักทะเบียนและประมวลผล
- (๑๐) สำนักพัฒนาอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- (๑๑) สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้สำนักและคณะวิชาแบ่งกลุ่มงานออกได้ตามความเหมาะสม และเสนอรับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งส่วนงานภายในไปแล้ว ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ หากหน่วยงานภายในนั้นสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ก็ให้คงหน่วยงานดังกล่าวโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑

พล.ต.อ. 

(ดร.ประสาน วงศ์ใหญ่)

นายกสภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

